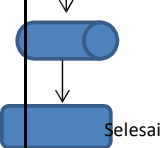


Prosedur Penanganan Keberatan

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Baku Mutu			Keterangan
		Pemohon Informasi	Admin/Bagian Registrasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengajukan keberatan					Formulir permohonan pengajuan keberatan informasi	pada hari kerja	Berkas permohonan	Bisa datang langsung atau melalui WEB/Fax, dengan menyertakan kartu identitas
2	Menerima, memverifikasi berkas					Berkas permohonan	15 menit	Berkas permohonan lengkap/tidak lengkap	Apabila identitas dan data pendukung pemohon tidak lengkap maka dikembalikan kepada pemohon
3	Menyerahkan berkas ke Atasan PPID melalui PPID/PPID Pembantu					Berkas permohonan lengkap	30 menit	Berkas permohonan lengkap	
4	Memerintah PPID/PPID Pembantu menjawab permohonan					Berkas permohonan	30 menit	Disposisi	
	Memberikan Jawaban Pemohon Informasi					Disposisi dan berkas	120 menit	Tanggapan Tertulis	
5	Menyerahkan ke Atasan PPID bila informasi tidak termasuk dalam DIP					Berkas, DIP	60 menit	Berkas, DIP	Apabila materi pemohon tidak termasuk dalam DIP diserahkan ke Atasa PPID untuk ditolak
6	Memberikan Jawaban ke Pemohon Informasi berupa Penolakan melalui Admin					Berkas, DIP	100 menit, 1 hari	Jawaban Tertulis berupa Penolakan	100 menit membuat jawaban, pengiriman jawaban ke pemohon 1 hari

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Baku Mutu			Keterangan
		Pemohon Informasi	Admin/Bagian Registrasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Melakukan pengarsipan keputusan keberatan baik manual atau elektronik					berkas permohonan, jawaban tertulis, jawaban penolakan	5 menit	Arsip Data keberatan secara manual dan elektronik	

Ditetapkan di Batang
 Pada Tanggal 05 Januari 2018
 DINAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG
 Kepala



Dr. Hj. HIDAYAH BASBETH