

A. Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Teknis Penerbitan Sertifikat Standar Puskesmas

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BATANG DINAS KESEHATAN</b></p>	Nomor SOP	441/ 1282 / 2022
	Tgl Pembuatan	8 April 2014
	Tgl Revisi	24 Mei 2022
	Tgl Pengesahan	24 Mei 2022
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Dinas Kesehatan Kab. Batang</p>  <p>Dr. Didot Wisnuhardanto NIP. 19730619 200604 1 013</p>
Nama SOP	Pelayanan Penerbitan Sertifikat Standar Usaha Puskesmas	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 17 Tahun 2017 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Bupati Batang Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perijinan dan Non Perijinan dibidang Penanaman Modal Terpadu Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Batang.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan Minimal D3 dan sederajat;</li> <li>Memahami struktur organisasi dan tupoksi Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar dan Rujukan ;</li> <li>Memahami aturan tentang Perijinan Puskesmas</li> </ol>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Agenda Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/laptop</li> <li>Printer</li> <li>ATK</li> <li>Buku agenda</li> </ol>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Proses perijinan Puskesmas harus sesuai dengan standar operasional prosedur yang ditetapkan agar pelayanan kesehatan yang diberikan oleh Puskesmas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dibidang kesehatan	Copy rekomendasi pemberian sertifikat standar Puskesmas	

