



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

KAJIAN AKADEMIS

**PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
(UPTD)**

LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR TABEL.....	1
BAB I.....	2
PENDAHULUAN.....	2
1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Tujuan.....	3
BAB II KRITERIA PEMBENTUKAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH.....	4
BAB III ANALISIS BEBAN KERJA	17
BAB IV ANALISIS RASIO BELANJA PEGAWAI	42
BAB V PENUTUP	43
LAMPIRAN-LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Data kunjungan.....	2
Tabel 1.2. Upaya Kesehatan Perorangan	3
Tabel 1.3. Upaya Kesehatan Perorangan	3
Tabel 2.1. Matrik Kriteria dan Indikator UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah.....	8
Tabel 3.1 Analisisi Beban Kerja UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan kewenangan terkait urusan kesehatan pada pemerintah Kabupaten/Kota menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kabupaten Batang melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, membentuk Dinas Kesehatan yang menyelenggarakan urusan pemerintah bidang Kesehatan.

Di dalam implementasi penyelenggaraan Urusan Kesehatan, Dinas Kesehatan memerlukan satu Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) berupa Laboratorium Kesehatan yang akan memberikan layanan teknis terkait pengukuran, penetapan, dan pengujian terhadap bahan yang berasal dari manusia dan/atau bahan bukan berasal dari manusia untuk penentuan jenis /penyakit penyebab penyakit, kondisi kesehatan atau faktor resiko yang dapat berpengaruh pada kesehatan perorangan dan/atau masyarakat.

UPTD Laboratorium Kesehatan merupakan Fasilitas Pelayanan Kesehatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pelayanan Fasilitas Kesehatan, menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah sesuai dengan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan dengan mempertimbangkan tempat praktik mandiri tenaga kesehatan, klinik, puskesmas dan rumah sakit.

Perkembangan Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Batang mengalami berbagai perubahan secara kelembagaan dan pelayanan sebagaimana berikut :

1. Tahun 2000-2016 melaksanakan pelayanan pemeriksaan kualitas air secara bakteriologi dan kimia dasar untuk keperluan program, secara organisasi melekat pada seksi PL Bidang P2PL.
2. Tahun 2017-sekarang melaksanakan pelayanan pemeriksaan kualitas air secara bakteriologi dan kimia dasar untuk keperluan program, secara organisasi melekat pada seksi Penyehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja dan Olahraga Bidang Kesehatan Masyarakat.

Berdasarkan data kunjungan untuk mendapatkan layanan Laboratorium Kesehatan terdapat peningkatan jumlah kunjungan dari tahun 2014-2016 sebagai berikut :

Tabel 1.1. Data kunjungan

NO	JENIS SAMPEL	2018	2019	2020
1	Bakteriologis Air Bersih, Air Minum	600	637	744
2	Kimia Air Bersih, Air Minum	600	637	744
3	Fisika Air Bersih, Air Minum	600	637	744
4	Pemeriksaan Makanan Minuman	57	2	0

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Batang (2020)

Laboratorium Kesehatan Daerah selama ini telah memberikan kontribusi terhadap pendapatan Daerah. Untuk tahun 2020 pendapatan sudah melebihi dari yang ditargetkan Pemerintah Daerah.

Selain melayani masyarakat, UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah akan bertugas sebagai laboratorium rujukan bagi Pelayanan Kesehatan Perorangan dan Pelayanan Kesehatan Masyarakat dengan jumlah jangkauan sebagai berikut :

Tabel 1.2. Upaya Kesehatan Perorangan

No	Jenis Unit Kesehatan Perorangan	Jumlah
1	Dokter	80
2	Dokter Spesialis	40
3	Dokter Gigi	13
4	Bidan	608
5	Perawat	760
6	Apoteker	25
7	Asisten Apoteker	74

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Batang (2019)

Tabel 1.3. Upaya Kesehatan Perorangan

No	Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah
1.	Klinik	18
2.	Puskesmas	21
3.	Puskesmas Pembantu	43

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Batang (2019)

Menimbang dari tren kebutuhan akan layanan laboratorium kesehatan daerah, dan perlunya satu lembaga yang berperan memberikan pelayanan langsung serta sebagai pusat rujukan untuk pemeriksaan laboratorium baik untuk pelayanan kesehatan perorangan maupun pelayanan kesehatan masyarakat, maka dipandang perlu untuk membentuk Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Laboratorium Kesehatan Daerah.

12. Tujuan

UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah dibentuk dengan tujuan :

1. Menjadi pusat pelayanan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Kabupaten Batang
2. Menjadi Laboratorium rujukan bagi Puskesmas & satelitnya di Kabupaten Batang
3. Menjadi Laboratorium rujukan pemeriksaan PCR Sample Swab Nasofaring dan Oroaring
4. Membangun sistem dan pengawasan keamanan pangan, kualitas air bersih, kualitas air minum dan pengawasan limbah.

BAB II

KRITERIA PEMBENTUKAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

Pembentukan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah sebagai UPTD Dinas Kesehatan merujuk pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD). Selain itu berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pelayanan Fasilitas Kesehatan, Pemerintah Daerah bertanggung jawab untuk menyediakan Laboratorium Kesehatan Daerah.

I. Melaksanakan kegiatan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang tertentu

1. Kegiatan yang merupakan pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan daerah

Kewenangan urusan kesehatan berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Urusan Kesehatan Sub Urusan Upaya Kesehatan adalah:

- a. Pengelolaan UKP Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota
- b. Pengelolaan UKM Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota

Laboratorium Kesehatan Daerah merupakan salah satu upaya penunjang UKM dan UKP

2. Kegiatan yang bukan merupakan kegiatan perumusan kebijakan

Kegiatan yang bukan merupakan kegiatan perumusan kebijakan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis antara lain; Pemeriksaan Mikrobiologi, Pemeriksaan Kualitas Air Baku, Pemeriksaan Kualitas Air Minum, Pemeriksaan Kualitas Makanan dan Minuman dan direncanakan untuk Pemeriksaan Klinik.

3. Kegiatan Bukan merupakan kegiatan lintas SKPD

Kegiatan yang bukan Kewenangan Pengelolaan UKP dan UKM Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota ditangani oleh satu Perangkat Daerah yaitu Dinas Kesehatan

4. Memerlukan arahan, pengaturan dan pembagian kerja, pengawasan dan/atau pengambilan keputusan dalam pelaksanaannya

UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah memerlukan pengaturan dan pembagian kerja, pengawasan dan atau pengambilan keputusan dalam pelaksanaannya oleh Dinas Kesehatan.

Tugas yang dilaksanakan oleh staf bukan bersifat rutin dengan sasaran/objek yang pekerjaan yang dinamis sehingga memerlukan pere

Semua hasil laboratorium memerlukan pengesahan berupa tanda tangan dan cap untuk memenuhi aspek legal formal hasil laboratorium ncaan untuk menentukan objek tiap tahunnya.

II. Penyediaan barang atau jasa yang diperlukan masyarakat atau perangkat daerah lain

1. Barang atau jasa yang diberikan bersifat konkrit dan terukur;

Produk yang dihasilkan atau hasil pemeriksaan laboratorium, yang dapat dipertanggung jawabkan hasilnya dengan pengesahan berupa tanda tangan dan cap

2. Penyediaan barang dan jasa diperlukan secara terus menerus

Hasil laboratorium dari waktu ke waktu dapat dipergunakan sebagai bahan surveilans terhadap perkembangan terapi/tindakan intervensi

Pemeriksaan/uji laboratorium klinik, pemeriksaan kualitas air minum diperlukan secara terus menerus

III. Memberikan kontribusi dan manfaat langsung dan nyata kepada masyarakat dan/atau dalam penyelenggaraan pemerintahan

1. Layanan kepada masyarakat menjadi lebih dekat, murah dan cepat.

Layanan yang hanya tersedia di UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah antara lain adalah pemeriksaan kualitas air baku, kualitas air minum mempermudah masyarakat yang akan melakukan pengujian air yang akan dikonsumsi tidak harus ke daerah lain dengan tarif yang terjangkau oleh masyarakat tanpa meninggalkan kualitas.

2. Layanan yang diberikan UPT tersebut merupakan layanan pemerintah yang dibutuhkan oleh masyarakat, sehingga apabila tidak tersedia akan mengganggu kehidupan masyarakat atau penyelenggaraan pemerintah

Laboratorium kesehatan ikut secara langsung menjamin kualitas keamanan, minuman, kualitas air baku, kualitas air minum masyarakat Kabupaten Batang. Melalui pemeriksaan kualitas air baku, pemeriksaan kualitas air minum, masyarakat dan pemerintah dapat mengetahui apakah air yang dikonsumsi sudah memenuhi syarat kesehatan atau tidak. Demikian juga dengan pemeriksaan kualitas makanan dan minuman

UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah juga berperan sebagai pusat rujukan bagi Puskesmas & satelitnya di Kabupaten Batang. Belum semua puskesmas dan klinik memiliki sarana yang mencukupi untuk pelayanan UKP maupun UKM, sehingga sampel pemeriksaan dikirim ke Laboratorium Kesehatan Daerah.

3. Layanan yang diberikan belum disediakan oleh BUMN, BUMD, SWASTA, atau Penyedia lainnya

Pelayanan yang diberikan oleh UPTD Laboratorium antara lain:

- a. Pemeriksaan kualitas makanan dan minuman, kualitas air baku dan kualitas air minum se Kabupaten Batang
- b. Layanan Laboratorium Kesehatan Daerah untuk UKM

IV. Tersedianya sumber daya yang meliputi pegawai, pembiayaan, sarana dan prasarana.

Dalam pembentukan UPTD Laboratorium Kesehatan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Pegawai yang akan ditempatkan pada UPT tidak mengakibatkan terganggunya kinerja unit-unit organisasi yang lain

- Pegawai yang akan ditempatkan berasal dari Dinas Kesehatan sehingga tidak memerlukan dari unit kerja lain
2. Tidak menambah pegawai baru baik PNS ataupun Honorer

Pegawai yang akan ditempatkan berasal dari Dinas Kesehatan sehingga tidak memerlukan dari unit kerja lain
 3. Belanja Pegawai dan biaya operasional kantor tidak mengurangi belanja publik

Tidak menambah belanja pegawai karena pegawai yang ditempatkan adalah pegawai Dinas Kesehatan
 4. Tersedianya sarana dan prasarana kerja berupa kantor dan peralengkapannya.

Gedung yang diperuntukkan untuk UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah sudah tersedia termasuk dengan peralatan (Lampiran I)

V. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu.

Terdapat 6 Standar Operasional Prosedur dan 8 Indikator dalam melaksanakan antara lain:

1. SOP Pengambilan Sampel Mikrobiologi dan Kimia Air
2. SOP Pengambilan Sampel Makanan dan Minuman
3. SOP Penyimpanan Spesimen Darah Lengkap
4. SOP Persiapan Pelayanan Laboratorium
5. SOP Penggunaan APAR
6. SOP Pemakaian Alat Pelindung Diri (APD)

INDIKATOR

1. IK Pemeriksaan Chloride pada Air
2. IK Pemeriksaan Besi pada Air
3. IK Pemeriksaan Cromium pada Air
4. IK Pemeriksaan Fluoride Cell Test pada Air
5. IK Pemeriksaan pH
6. IK Pemeriksaan TDS Air
7. IK Pemeriksaan Suhu Air
8. IK Pemeriksaan Suhu Makanan dan Minuman

VI. Memperhatikan keserasian hubungan antara Pemerintah Provinsi dengan pemerintah Kabupaten/Kota.

Tidak melaksanakan kegiatan yang menjadi kewenangan susunan/tingkatan pemerintahan yang lain, namun jika ada tugas pembantuan dari daerah provinsi maka UPTD dapat ditugaskan untuk melaksanakan tugas pembantuan yang bersifat teknis operasional dari tugas pembantuan tersebut

UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah tidak melaksanakan kegiatan yang menjadi kewenangan susunan/tingkatan pemerintahan yang lain, namun jika ada tugas pembantuan dari daerah provinsi maka UPTD dapat ditugaskan untuk melaksanakan tugas pembantuan yang bersifat teknis operasional dari tugas pembantuan tersebut

VII. Tersedianya jabatan fungsional teknis sesuai dengan tugas dan fungsi

UPTD yang bersangkutan.

Terdapat Jabatan Fungsional teknis yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pada UPT tersebut sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku, antara lain :

1. Dokter Spesialis Patologi Klinik Madya
2. Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Terampil
3. Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan Mahir
4. Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan Penyelia
5. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama
6. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda
7. Sanitarian Pelaksana
8. Sanitarian Lanjutan
9. Sanitarian Penyelia

Tabel 2.1. Matrik Kriteria dan Indikator UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah

No	KRITERIA		Pemenuhan Kriteria		INDIKATOR		Keterangan
1	Melaksanakan kegiatan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang tertentu		Melaksanakan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang tertentu	1	Kegiatan yang merupakan pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan daerah	1	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Urusan Kesehatan Sub Urusan Upaya Kesehatan.
		a	Melaksanakan tata kelola dan penyelenggaraan laboratorium kesehatan				a. Pengelolaan UKP Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota.
							b. Pengelolaan UKM Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota.
							Laboratorium Kesehatan Daerah merupakan salah satu upaya penunjang UKM dan UKP
				2	Bukan merupakan kegiatan perumusan kebijakan	2	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis antara lain : Pemeriksaan Mikrobiologi Air, Pemeriksaan Kualitas Air Baku, Pemeriksaan Kualitas Air Minum, Pemeriksaan Kualitas Makanan dan Minuman

				3	Bukan merupakan kegiatan lintas SKPD	3	Kewenangan Pengelolaan UKP dan UKM Daerah kabupaten/kota dan rujukan tingkat Daerah kabupaten/kota ditangani oleh satu Perangkat Daerah yaitu Dinas Kesehatan
				4	Memerlukan arahan, pengaturan dan pembagian kerja, pengawasan dan/atau pengambilan keputusan dalam pelaksanaannya	4	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah memerlukan pengaturan dan pembagian kerja, pengawasan dan atau pengambilan keputusan dalam pelaksanaannya oleh Dinas Kesehatan.
							Tugas yang dilaksanakan oleh staf bukan bersifat rutin
							Sasaran/objek pekerjaan staf berubah-ubah karena sifat pekerjaan yang dinamis
							Penentuan objek dan sasaran pekerjaan memerlukan perencanaan untuk menentukan objek yang akan dilaksanakan tiap tahun

						Semua hasil laboratorium memerlukan pengesahan berupa tanda tangan dan cap untuk memenuhi aspek legal formal hasil laboratorium	
2	Penyediaan barang atau jasa yang diperlukan masyarakat atau perangkat daerah lain		Layanan Laboratorium Kesehatan Daerah diperlukan oleh masyarakat, lembaga kesehatan lain.	1	Barang atau jasa yang diberikan bersifat konkrit dan terukur;	1	Produk yang dihasilkan atau hasil pemeriksaan laboratorium, yang dapat dipertanggung jawabkan hasilnya dengan pengesahan berupa tanda tangan dan cap
				2	Penyediaan barang dan jasa diperlukan secara terus menerus.	1	Hasil laboratorium dari waktu ke waktu dapat dipergunakan sebagai bahan surveilans terhadap perkembangan terapi/tindakan intervensi
						2	Pemeriksaan/uji laboratorium klinik, pemeriksaan kualitas air minum diperlukan secara terus menerus
3	Memberikan kontribusi dan manfaat langsung dan nyata kepada masyarakat		Hasil Laboratorium Pemeriksaan Klinik, Pemeriksaan Kualitas Air Baku, Pemeriksaan Kualitas Air Minum, Pemeriksaan Kualitas Makanan dan Minuman menjadi acuan dalam intervensi/penanganan selanjutnya	1	Layanan kepada masyarakat menjadi lebih dekat, murah dan cepat.	1	Layanan yang hanya tersedia di UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah antara lain adalah pemeriksaan kualitas air baku, kualitas air minum mempermudah masyarakat yang akan melakukan pengujian air yang akan dikonsumsi tidak harus ke daerah lain.

	dan/atau dalam penyelenggaraan pemerintahan						
						Tarif yang dikenakan terjangkau oleh masyarakat tanpa meninggalkan kualitas	
				2	Layanan yang diberikan UPT tersebut merupakan layanan pemerintah yang dibutuhkan oleh masyarakat, sehingga apabila tidak tersedia akan mengganggu kehidupan masyarakat atau penyelenggaraan pemerintah;	2	Laboratorium kesehatan ikut secara langsung menjamin kualitas keamanan, minuman, kualitas air baku, kualitas air minum masyarakat Kabupaten Batang. Melalui pemeriksaan kualitas air baku, pemeriksaan kualitas air minum, masyarakat dan pemerintah dapat mengetahui apakah air yang dikonsumsi sudah memenuhi syarat kesehatan atau tidak. Demikian juga dengan pemeriksaan kualitas makanan dan minuman
						UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah juga berperan sebagai pusat rujukan bagi Puskesmas & satelitnya di Kabupaten	

						Batang. Belum semua puskesmas dan klinik memiliki sarana yang mencukupi untuk pelayanan UKP maupun UKM, sehingga sampel pemeriksaan dikirim ke Laboratorium Kesehatan Daerah.	
				3	Layanan yang diberikan belum disediakan oleh BUMN, BUMD, SWASTA, atau Penyedia lainnya	3	Pemeriksaan kualitas makanan dan minuman, kualitas air baku dan kualitas air minum se Kabupaten Batang hanya kami yang menyediakan pelayanan tersebut
						Laboratorium swasta tidak melayani UKM, sehingga perlu UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah untuk memenuhi kebutuhan UKM	
4	Tersedianya sumber daya yang meliputi pegawai, pembiayaan, sarana dan prasarana.		UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah memiliki sumber daya pegawai yang mencukupi untuk melakukan pelayanan laboratorium. Terdapat 1 orang staf, 2 (dua) pranata Laboratorium Kesehatan, 2 (dua) sanitarian dan 1 (satu) pranata Laboratorium Kesehatan. Dengan kondisi pegawai yang dimiliki belum diperlukan pengangkatan PNS untuk memenuhi tugas dan fungsi UPTD Laboratorium Kesehatan	1	Pegawai yang akan ditempatkan pada UPT tidak mengakibatkan terganggunya kinerja unit-unit organisasi yang lain		Pegawai yang akan ditempatkan berasal dari Dinas Kesehatan sehingga tidak memerlukan dari unit kerja lain

				2	Tidak menambah pegawai baru baik PNS ataupun Honorer	Pegawai yang akan ditempatkan berasal dari Dinas Kesehatan sehingga tidak memerlukan dari unit kerja lain (profil terlampir)
				3	Belanja Pegawai dan biaya operasional kantor tidak mengurangi belanja publik	Tidak menambah belanja pegawai karena pegawai yang ditempatkan adalah pegawai Dinas Kesehatan
				4	Tersedianya sarana dan prasarana kerja berupa kantor dan peralengkapannya.	Gedung yang diperuntukkan untuk UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah sudah tersedia termasuk dengan peralatan
5	Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam melaksanakan tugas teknis operasional		Terdapat 6 SOP dan 8 IK : 1. SOP Pengambilan Sampel Mikrobiologi dan Kimia Air 2. SOP Pengambilan Sampel Makanan dan Minuman 3. SOP Penyimpanan Spesimen Darah Lengkap 4. SOP Persiapan Pelayanan Laboratorium 5. SOP Penggunaan APAR 6. SOP Pemakaian Alat Pelindung Diri (APD) 7. IK Pemeriksaan Chloride pada Air		Dokumen SOP sudah ditandatangani oleh kepala perangkat daerah	Lampiran

	tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu.	8. IK Pemeriksaan Besi pada Air 9. IK Pemeriksaan Cromium pada Air 10. IK Pemeriksaan Fluoride Cell Test pada Air 11. IK Pemeriksaan pH 12. IK Pemeriksaan TDS Air 13. IK Pemeriksaan Suhu Air 14. IK Pemeriksaan Suhu Makanan dan Minuman				
6	Memperhatikan keserasian hubungan antara Pemerintah Provinsi dengan pemerintah Kabupaten/Kota.	Sesuai Peraturan Pemerintah No 47 Tahun 2016 pasal 16 ayat 1 Pemerintah Daerah bertanggung jawab menyediakan laboratorium kesehatan sesuai kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan	1	Tidak melaksanakan kegiatan yang menjadi kewenangan susunan/tingkatan pemerintahan yang lain, namun jika ada tugas pembantuan dari daerah provinsi maka UPTD dapat ditugaskan untuk melaksanakan tugas pembantuan yang bersifat teknis operasional dari	1	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah tidak melaksanakan kegiatan yang menjadi kewenangan susunan/tingkatan pemerintahan yang lain, namun jika ada tugas pembantuan dari daerah provinsi maka UPTD dapat ditugaskan untuk melaksanakan tugas pembantuan yang bersifat teknis operasional dari tugas pembantuan tersebut

				tugas pembantuan tersebut		
7	Tersedianya jabatan fungsional teknis sesuai dengan tugas dan fungsi UPTD yang bersangkutan.	Terdapat 6 (enam) personel yang tersedia dan sesuai dengan kebutuhan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah.	1	Terdapat tenaga teknis yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pada UPT tersebut sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku.		

BAB III

ANALISIS BEBAN KERJA

Analisis Beban Kerja (ABK) diselenggarakan untuk Analisis Beban Kerja adalah suatu teknik untuk menentukan jumlah dan jenis pekerjaan suatu unit organisasi / pemegang jabatan yang dilakukan secara sistematis dengan menggunakan metode tertentu.

Untuk UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah, pengambilan data Analisis Beban Kerja dilakukan kepada

1. Kepala UPTD
2. Dokter Spesialis Patologi Klinik
3. Pranata Laboratorium / ATLM
4. Sanitarian
5. Pengelola Keuangan
6. Pengadministrasi Umum

Hasil analisis Beban Kerja (Tabel 3.1) menunjukkan bahwa dalam 1 (satu) tahun UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah dalam melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan memerlukan waktu sebagai berikut :

1. Jabatan Fungsional Dokter Spesialis Patologi Klinik	:	2.523,33	jam
2. Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan	:	10.716,08	jam
3. Jabatan Fungsional Sanitarian	:	7.660,80	jam
Jumlah Total	:	20.900,21	jam

Tabel 3.1 Analisis Beban Kerja UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah

PENGHITUNGAN FORMASI JABATAN DOKTER AHLI MADYA SPESIALIS PATOLOGI KLINIK

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA *)	ANGKA KREDIT	KONSTANT A (Kt) (0,030)	WAKTU PENYELESAI AN BUTIR KEGIATAN (Wpk) Akb Kt	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN **)	WAKTU PENYELESAIAN VOLUME KEGIATAN (Wpv) Wpk x V	PENENTUAN JUMLAH FORMASI ΣWpv	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	Pelayanan Kesehatan	a. Penyembuhan Penyakit	1 Melakukan tindakan khusus oleh Dokter Umum							
			a). Kompleks Tingkat II	0.060	0.030	2.000	0 pasien	0.000	0.000	
			2 Melakukan tindakan darurat medik P3K tingkat pertama	0.013	0.030	0.433	0 pasien	0.000	0.000	
			3 Melakukan visite rawat inap	0.005	0.030	0.167	0 pasien	0.000	0.000	
		b. Peningkatan derajat kes masyarakat dan pencegahan penyakit	4 Melakukan pelayanan spesialis konsultan	0.006	0.030	0.200	5000 pasien	1000.000	0.800	
			2 Melakukan penyuluhan medik	0.600	0.030	20.000	0 kegiatan	0.000	0.000	
			c. Pembuatan Catatan Medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap	1 Membuat catatan medik pasien rawat inap	0.006	0.030	0.200	0 pasien	0.000	0.000
				2 Membuat catatan medik pasien rawat jalan	0.004	0.030	0.133	500 pasien	66.667	0.053
		d. Pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat	1 Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	0.007	0.030	0.233	100 pasien	23.333	0.019	
			2 Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	0.007	0.030	0.233	100 pasien	23.333	0.019	
			3 Menguji kesehatan							
			a). Menguji kesehatan individu	0.007	0.030	0.233	500 pasien	116.667	0.093	
			b). Menjadi Tim Penguji Kesehatan	0.008	0.030	0.267	500 pasien	133.333	0.107	
			4 Melakukan visum et repertum							
			a). Tingkat sedang	0.01	0.030	0.333	0 jenazah	0.000	0.000	
			b). Kompleks Tingkat II	0.03	0.030	1.000	0 jenazah	0.000	0.000	
			5 Menjadi saksi ahli	0.015	0.030	0.500	0 kali	0.000	0.000	
			6 Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan	0.06	0.030	2.000	0 jenazah	0.000	0.000	
		7 Melakukan otopsi								
		a). Tanpa pemeriksaan laboratorium	0.06	0.030	2.000	kasus	0.000	0.000		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA *)	ANGKA KREDIT	KONSTANT A (Kt) (0,030)	WAKTU PENYELESAI AN BUTIR KEGIATAN (Wpk) Akb Kt	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN **)	WAKTU PENYELESAIAN VOLUME KEGIATAN (Wpv) Wpk x V	PENENTUAN JUMLAH FORMASI ΣWpv		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	B. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	e. Pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan a. Pelaksanaan kegiatan bantuan / partisipasi kesehatan b. Pelaksanaan tugas lapangan di bidang kesehatan c. Pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu	8 Melakukan tugas jaga								
			a). Panggilan / On call	0.018	0.030	0.600	100 kali	60.000	0.048		
			b). Di Tempat / RS	0.24	0.030	8.000	0 8 jam	0.000	0.000		
			c). Sepi pasien	0.24	0.030	8.000	0 8 jam	0.000	0.000		
			9 Melakukan tugas pada daerah konflik / rawan/daerah penyakit menular	2	0.030	66.667	12 kali	800.000	0.640		
			1 Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan (sederhana)	0.004	0.030	0.133	0 kali	0.000	0.000		
			1 Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam / wabah di lapangan	0.5	0.030	16.667	12 kali	200.000	0.160		
			2 Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, Yayasan Kanker, YPAC, Olah Raga)	0.25	0.030	8.333	0 kali	0.000	0.000		
			1 Mengamati penyakit / wabah di lapangan	0.25	0.030	8.333	12 kali	100.000	0.080		
			2 Supervisi bidang kesehatan	0.025	0.030	0.833	0 kali	0.000	0.000		
			1 Menjadi anggota tim penanggulangan penyakit / wabah tertentu								
			a). Sebagai Ketua	0.5	0.030	16.667	0 kali	0.000	0.000		
			b). Sebagai Anggota	0.25	0.030	8.333	0 kali	0.000	0.000		
JUMLAH								2523.333	2523.333		
ΣWpv								2523.333	2.018666667		
1.250								1.250			
Pembulatan								2	Dokter Madya		

MATRIKS TEMPLATE PERHITUNGAN BEBAN KERJA JF PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA TERAMPIL LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
				SESUAI PERMENPAN			SESUAI JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT / KONSTANT A		WPK x VOLUME	BEBAN KERJA / 1250
1	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Terampil		Menyusun rencana kegiatan	0.007	Rencana	10	0.004	1.75	27	4.73	0.00
2			mempersiapkan pasien secara sederhana	0.003	Pasien	10	0.004	0.75	1832	137.40	0.11
3			Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di lapangan	0.002	Persiapan	1	0.004	0.50	0	-	-
4			Menerima spesimen/sampel	0.003	Spesimen /Sampel	10	0.004	0.75	183.2	13.74	0.01
5			Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	0.004	Spesimen /Sampel	10	0.004	1.00	90	9.00	0.01
6			Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana	0.001	Spesimen /Sampel	1	0.004	0.25	0	-	-
7			Mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan	0.001	Spesimen /Sampel	1	0.004	0.25	0	-	-
8			Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	0.007	Persiapan	10	0.004	1.75	183.2	32.06	0.03
9			Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	0.001	Persiapan	1	0.004	0.25	1832	458.00	0.37
10			Membuat sediaan	0.007	Sediaan	10	0.004	1.75	90	15.75	0.01
11			Mewarnai sediaan	0.007	Kali	10	0.004	1.75	90	15.75	0.01
12			Mempersiapkan spesimen/sampel secara sederhana	0.003	Spesimen /Sampel	10	0.004	0.75	183.2	13.74	0.01
13			Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus	0.002	Spesimen /Sampel	1	0.004	0.50	900	450.00	0.36
14			Melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual	0.003	Ekstraksi	1	0.004	0.75	0	-	-
15			Melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik	0.001	Ekstraksi	1	0.004	0.25	0	-	-
16			Melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan	0.002	Perlakuan	1	0.004	0.50	0	-	-
17			Melakukan pemeriksaan secara makroskopik atau organoleptik	0.003	Pemeriksaan	10	0.004	0.75	183.2	13.74	0.01

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
				SESUAI PERMENPAN			SESUAI JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT / KONSTANTA		WPK x VOLUME	BEBAN KERJA / 1250
18			Melakukan pemeriksaan secara elektrometri/setara	0.004	Pemeriksaan	10	0.004	1.00	183.2	18.32	0.01
19			Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	0.001	Sediaan	1	0.004	0.25	900	225.00	0.18
20			Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	0.003	Spesimen /Sampel	10	0.004	0.75	100	7.50	0.01
21			Melakukan pemeriksaan secara titrasi/setara	0.002	Pemeriksaan	1	0.004	0.50	0	-	-
22			Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara	0.007	Pemeriksaan	10	0.004	1.75	90	15.75	0.01
23			Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara manual	0.004	Pemeriksaan	10	0.004	1.00	183.2	18.32	0.01
24			Menghitung hasil pemeriksaan manual	0.003	Hasil Perhitungan	10	0.004	0.75	100	7.50	0.01
25			Melakukan pemeriksaan hitung koloni/setara	0.007	Pemeriksaan	10	0.004	1.75	0	-	-
26			Melakukan pemeriksaan EIA/setara	0.001	Pemeriksaan	1	0.004	0.25	0	-	-
27			Melakukan pemeriksaan TLC/setara	0.003	Jenis Pemeriksaan	1	0.004	0.75	0	-	-
28			Melakukan pemeriksaan di lapangan secara sederhana	0.007	Pemeriksaan	10	0.004	1.75	0	-	-
29			Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	0.002	Hasil Pemeriksaan	10	0.004	0.50	183.2	9.16	0.01
30			Melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana	0.001	Alat	1	0.004	0.25	2	0.50	0.00
31			Memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang	0.001	Laporan	1	0.004	0.25	24	6.00	0.00
32			Membuat reagen/bahan biologis secara sederhana	0.002	Pembuatan	1	0.004	0.50	1832	916.00	0.73
33			Membuat media untuk pembiakan kuman secara sederhana	0.004	Pembuatan	1	0.004	1.00	1832	1,832.00	1.47
34			Memelihara organisme untuk pengolahan air limbah	0.004	Laporan	1	0.004	1.00	0	-	-
35			Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	0.5	Tahun	1	0.004	125.00	0	-	-
36			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	12.5	Buku	1	0.004	3,125.00	0	-	-
37			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	6	Naskah	1	0.004	1,500.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
				SESUAI PERMENPAN			SESUAI JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT / KONSTANTA		WPK x VOLUME	BEBAN KERJA / 1250
38			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk buku	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-
39			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk naskah	4	Naskah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
40			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-
41			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	4	Majalah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
42			Membuat tulisan ilmiah populer di bidang laboratorium kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa	2	Karya	1	0.004	500.00	0	-	-
43			Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
44			Menyampaikan prasaran berupa ulasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
45			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	7	Buku	1	0.004	1,750.00	0	-	-
46			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui Instansi yang berwenang	3.5	Majalah	1	0.004	875.00	0	-	-
47			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	3	Buku	1	0.004	750.00	0	-	-
48			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
49			Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
50			Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	1	0.004	500.00	0	-	-
51			Menemukan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan	5	Karya	1	0.004	1,250.00	0	-	-
52			Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai	0.3	JPL	2	0.004	75.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
				SESUAI PERMENPAN			SESUAI JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT / KONSTANTA		WPK x VOLUME	BEBAN KERJA / 1250
53			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pemrasaran	3	Kali	1	0.004	750.00	0	-	-
54			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pembahas/Moderator/Narasumber	2	Kali	1	0.004	500.00	0	-	-
55			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Peserta	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
56			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Ketua	1.5	Kali	1	0.004	375.00	0	-	-
57			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Anggota	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
58			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-
59			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
60			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-
61			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
62			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	3	Penghargaan	1	0.004	750.00	0	-	-
63			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	2	Penghargaan	1	0.004	500.00	0	-	-
64			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	1	Penghargaan	1	0.004	250.00	0	-	-
JUMLAH PELAKSANA TERAMPIL										4,219.96	3.38

MATRIKS TEMPLATE PERHITUNGAN BEBAN KERJA JF PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN MAHIR LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
1	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan Mahir		Menyusun rencana kegiatan	0.002	Rencana	1	0.004	0.50	27	14	0.01
2			Memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan	0.003	Unit	1	0.004	0.75	0	-	-
3			Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	0.004	Persiapan	1	0.004	1.00	0	-	-
4			Membuat sediaan sitologi/histopatologi	0.005	Sediaan	1	0.004	1.25	0	-	-
5			Mewarnai sediaan sitologi/histopatologi	0.01	Pewarnaan	1	0.004	2.50	0	-	-
6			Mempersiapkan spesimen/sampel secara khusus	0.002	Spesimen /Sampel	1	0.004	0.50	93.2	47	0.04
7			Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif/setara	0.005	Jenis Pemeriksaan	1	0.004	1.25	0	-	-
8			Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	0.007	Spesimen /Sampel	10	0.004	1.75	93.2	163	0.13
9			Menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	0.005	Hasil Perhitungan	10	0.004	1.25	93.2	117	0.09
10			Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	0.005	Spesimen /Sampel	10	0.004	1.25	90	113	0.09
11			Melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah/setara	0.006	Spesimen /Sampel	10	0.004	1.50	0	-	-
12			Melakukan pemeriksaan dengan gas analyzer	0.002	Pemeriksaan	1	0.004	0.50	0	-	-
13			Melakukan pemeriksaan sampel biakan	0.002	Pemeriksaan	1	0.004	0.50	932	466	0.37
14			Melakukan pemeriksaan sampel biakan untuk identifikasi/setara	0.003	Pemeriksaan	1	0.004	0.75	0	-	-
15			Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel biakan tabung ganda (MPN)	0.007	Pemeriksaan	1	0.004	1.75	932	1,631	1.30
16			Melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan secara difusi/setara	0.005	Pemeriksaan	1	0.004	1.25	0	-	-
17			Melakukan pemeriksaan penentuan (sub) type/setara	0.003	Pemeriksaan	1	0.004	0.75	0	-	-
18			Melakukan pemeriksaan secara imuno-difusi/setara	0.002	Pemeriksaan	1	0.004	0.50	0	-	-
19			Melakukan pemeriksaan secara FAT/setara	0.003	Pemeriksaan	1	0.004	0.75	0	-	-
20			Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	0.008	Pemeriksaan	10	0.004	2.00	93.2	186	0.15
21			Membuat laporan hasil pemeriksaan umum	0.002	Laporan	1	0.004	0.50	12	6	0.00
22			Mengamati kerja peralatan pemantauan kualitas lingkungan	0.005	Laporan	1	0.004	1.25	4	5	0.00

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
23			Membuat komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah	0.12	Prototipe	1	0.004	30.00	0	-	-
24			Merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah	0.04	Prototipe	1	0.004	10.00	0	-	-
25			Menyiapkan hewan percobaan	0.001	Persiapan	1	0.004	0.25	0	-	-
26			Membuat reagen/bahan biologis secara khusus	0.008	Pembuatan	1	0.004	2.00	100	200	0.16
27			Membuat media untuk biakan kuman secara khusus	0.015	Pembuatan	1	0.004	3.75	100	375	0.30
28			Memelihara strain kuman	0.003	Laporan	1	0.004	0.75	0	-	-
29			Menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	0.002	Laporan	1	0.004	0.50	4	2	0.00
30			Melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	0.003	Laporan	1	0.004	0.75	2	2	0.00
31			Menguji alat secara sederhana	0.003	Alat	1	0.004	0.75	2	2	0.00
32			Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	0.006	Pembuatan	1	0.004	1.50	2	3	0.00
33			Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	0.02	Pembuatan	1	0.004	5.00	2	10	0.01
34			Mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar	0.002	JPL	1	0.004	0.50	0	-	-
35			Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
36			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	12.5	Buku	1	0.004	3,125.00	0	-	-
37			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	6	Naskah	1	0.004	1,500.00	0	-	-
38			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk buku	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-
39			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk naskah	4	Naskah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
40			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-
41			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	4	Majalah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
42			Membuat tulisan ilmiah populer di bidang laboratorium kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa	2	Karya	1	0.004	500.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
43			Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
44			Menyampaikan prasaran berupa ulasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
45			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	7	Buku	1	0.004	1,750.00	0	-	-
46			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui Instansi yang berwenang	3.5	Majalah	1	0.004	875.00	0	-	-
47			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	3	Buku	1	0.004	750.00	0	-	-
48			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
49			Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
50			Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	1	0.004	500.00	0	-	-
51			Menemukan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan	5	Karya	1	0.004	1,250.00	0	-	-
52			Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai	0.3	JPL	2	0.004	75.00	0	-	-
53			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pemrasaran	3	Kali	1	0.004	750.00	0	-	-
54			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pembahas/Moderator/Narasumber	2	Kali	1	0.004	500.00	0	-	-
55			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Peserta	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
56			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Ketua	1.5	Kali	1	0.004	375.00	0	-	-
57			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Anggota	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
58			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-
59			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
60			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-
61			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
62			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	3	Penghargaan	1	0.004	750.00	0	-	-
63			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	2	Penghargaan	1	0.004	500.00	0	-	-
64			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	1	Penghargaan	1	0.004	250.00	0	-	-
JUMLAH PELAKSANA LANJUTAN MAHIR										3,339.60	2.67

MATRIKS TEMPLATE PERHITUNGAN BEBAN KERJA JF PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
1	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia		Menyusun rencana kegiatan	0.003	Rencana	1	0.004	0.75	27	20	0.02
2			Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus	0.02	Spesimen /Sampel	1	0.004	5.00	0	-	-
3			Melakukan pemeriksaan secara uji kepekaan dilusi/setara	0.01	Pemeriksaan	1	0.004	2.50	0	-	-
4			Melakukan pemeriksaan secara RIA/setara	0.007	Pemeriksaan	1	0.004	1.75	0	-	-
5			Melakukan pemeriksaan secara elektrofonesis/setara	0.007	Pemeriksaan	1	0.004	1.75	250	438	0.35
6			Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	0.002	Pemeriksaan	1	0.004	0.50	12	360	0.29
7			Membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	0.01	Laporan	1	0.004	2.50	12	30	0.02
8			Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	0.007	Pemeliharaan	1	0.004	1.75	12	12	0.01
9			Menerima dan atau mengeluarkan peralatan/bahan penunjang	0.003	Laporan	1	0.004	0.75	24	18	0.01
10			Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara khusus	0.02	Pembuatan	1	0.004	5.00	2	10	0.01
11			Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	0.03	Pembuatan	1	0.004	7.50	2	15	0.01
12			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	0.02	Laporan	1	0.004	5.00	0	-	-
13			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di luar kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	0.09	Laporan	1	0.004	22.50	0	-	-
14			Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat dasar	0.02	JPL	1	0.004	5.00	0	-	-
15			Mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut	0.02	JPL	1	0.004	5.00	0	-	-
16			Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	2	Tahun	1	0.004	500.00	0	-	-
17			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	12.5	Buku	1	0.004	3,125.00	0	-	-
18			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	6	Naskah	1	0.004	1,500.00	0	-	-
19			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk buku	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
20			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk naskah	4	Naskah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
21			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	8	Buku	1	0.004	2,000.00	0	-	-
22			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	4	Majalah	1	0.004	1,000.00	0	-	-
23			Membuat tulisan ilmiah populer di bidang laboratorium kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa	2	Karya	1	0.004	500.00	0	-	-
24			Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
25			Menyampaikan prasaran berupa ulasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.004	625.00	0	-	-
26			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	7	Buku	1	0.004	1,750.00	0	-	-
27			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui Instansi yang berwenang	3.5	Majalah	1	0.004	875.00	0	-	-
28			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	3	Buku	1	0.004	750.00	0	-	-
29			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
30			Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan	1.5	Naskah	1	0.004	375.00	0	-	-
31			Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	1	0.004	500.00	0	-	-
32			Menemukan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan	5	Karya	1	0.004	1,250.00	0	-	-
33			Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai	0.3	JPL	2	0.004	75.00	0	-	-
34			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pemrasaran	3	Kali	1	0.004	750.00	0	-	-
35			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pembahas/Moderator/Narasumber	2	Kali	1	0.004	500.00	0	-	-
36			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Peserta	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
37			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Ketua	1.5	Kali	1	0.004	375.00	0	-	-
38			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Anggota	1	Kali	1	0.004	250.00	0	-	-
39			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
40			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
41			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.004	250.00	0	-	-
42			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.004	187.50	0	-	-
43			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	3	Penghargaan	1	0.004	750.00	0	-	-
44			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	2	Penghargaan	1	0.004	500.00	0	-	-
45			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	1	Penghargaan	1	0.004	250.00	0	-	-
JUMLAH PENYELIA										902.75	0.72

MATRIKS TEMPLATE PERHITUNGAN BEBAN KERJA JF PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
1	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		Menyusun rencana kegiatan	0.002	Rencana	1	0.01	0.20	27	5.40	0.00
2			Mempersiapkan pasien secara khusus	0.003	Pasien	1	0.01	0.30	500	150.00	0.12
3			Mempersiapkan otopsi	0.007	Kasus	1	0.01	0.70	0	-	-
4			Menetapkan spesimen/sampel rujukan	0.002	Spesimen /Sampel	1	0.01	0.20	100	20.00	0.02
5			Memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	0.005	Kali	1	0.01	0.50	12	6.00	0.00
6			Menilai hasil pembuatan sediaan	0.008	Sediaan	10	0.01	0.80	183.2	146.56	0.12
7			Melakukan pemeriksaan dengan GC/setara	0.01	Pemeriksaan	1	0.01	1.00	0	-	-
8			Melakukan pemeriksaan dengan AAS/setara	0.003	Pemeriksaan	1	0.01	0.30	200	60.00	0.05
9			Melakukan pemeriksaan dengan GCMS/setara	0.02	Kali Pemeriksaan	1	0.01	2.00	0	-	-
10			Melakukan pemeriksaan di lapangan secara khusus	0.003	Pemeriksaan	1	0.01	0.30	0	-	-
11			Mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum	0.008	Laporan	10	0.01	0.80	183.2	146.56	0.12
12			Menggambar rancangan alat pengolahan air dn limbah	0.06	Rancangan	1	0.01	6.00	0	-	-
13			Memelihara biakan jaringan	0.01	Laporan	1	0.01	1.00	250	250.00	0.20
14			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sedang	0.02	Laporan	1	0.01	2.00	0	-	-
15			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di luar kota tentang teknis kelaboratoriuman sedang	0.06	Laporan	1	0.01	6.00	0	-	-
16			Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat lanjut	0.008	JPL	1	0.01	0.80	0	-	-
17			Mengajar praktikum pada pelatihan khusus	0.008	JPL	1	0.01	0.80	0	-	-
18			Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	1	Tahun	1	0.01	100.00	0	-	-
19			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	12.5	Buku	1	0.01	1,250.00	0	-	-
20			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	6	Naskah	1	0.01	600.00	0	-	-
21			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk buku	8	Buku	1	0.01	800.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
22			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk naskah	4	Naskah	1	0.01	400.00	0	-	-
23			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	8	Buku	1	0.01	800.00	0	-	-
24			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	4	Majalah	1	0.01	400.00	0	-	-
25			Membuat tulisan ilmiah populer di bidang laboratorium kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa	2	Karya	1	0.01	200.00	0	-	-
26			Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.01	250.00	0	-	-
27			Menyampaikan prasaran berupa ulasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.01	250.00	0	-	-
28			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	7	Buku	1	0.01	700.00	0	-	-
29			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	3.5	Majalah	1	0.01	350.00	0	-	-
30			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	3	Buku	1	0.01	300.00	0	-	-
31			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1.5	Naskah	1	0.01	150.00	0	-	-
32			Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan	1.5	Naskah	1	0.01	150.00	0	-	-
33			Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	1	0.01	200.00	0	-	-
34			Menemukan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan	5	Karya	1	0.01	500.00	0	-	-
35			Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai	0.04	JPL	2	0.01	4.00	0	-	-
36			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pemrasaran	3	Kali	1	0.01	300.00	0	-	-
37			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pembahas/Moderator/Narasumber	2	Kali	1	0.01	200.00	0	-	-
38			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Peserta	1	Kali	1	0.01	100.00	0	-	-
39			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Ketua	1.5	Kali	1	0.01	150.00	0	-	-
40			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Anggota	1	Kali	1	0.01	100.00	0	-	-
41			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.01	100.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
42			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.01	75.00	0	-	-
43			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.01	100.00	0	-	-
44			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.01	75.00	0	-	-
45			Memperoleh Ijazah/Gelar Pasca Sarjana yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya	10	Ijazah/gelar	1	0.01	1,000.00	0	-	-
46			Memperoleh Ijazah/Gelar Sarjana (S1)/Diploma IV yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya	5	Ijazah/gelar	1	0.01	500.00	0	-	-
47			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	3	Penghargaan	1	0.01	300.00	0	-	-
48			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	2	Penghargaan	1	0.01	200.00	0	-	-
49			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	1	Penghargaan	1	0.01	100.00	0	-	-
50			Memperoleh gelar kehormatan di bidang akademis	15	Gelar	1	0.01	1,500.00	0	-	-
JUMLAH AHLI PERTAMA										784.52	0.63

MATRIKS TEMPLATE PERHITUNGAN BEBAN KERJA JF PRANATA LABORATORIUM AHLI MUDA KESEHATAN MUDA

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
				SESUAI PERMENPAN			SESUAI JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT / KONSTANTA		WPK x VOLUME	BEBAN KERJA / 1250
1	Pranata Laboratorium Kesehatan Muda		Menyusun rencana kegiatan	0.003	Rencana	1	0.02	0.15	0	-	-
2			Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan khusus	0.007	Spesimen /Sampel	1	0.02	0.35	0	-	-
3			Menilai hasil pembuatan sediaan sitologi/histopatologi	0.003	Sediaan	1	0.02	0.15	0	-	-
4			Melakukan pemeriksaan makroskopik spesimen patologi anatomi	0.003	Spesimen	1	0.02	0.15	0	-	-
5			Melakukan pemeriksaan sediaan khusus secara mikroskopik	0.02	Sediaan	1	0.02	1.00	0	-	-
6			Melakukan pemeriksaan dengan flowsitometer	0.03	Pemeriksaan	1	0.02	1.50	0	-	-
7			Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	0.02	Pemeriksaan	1	0.02	1.00	500	500.00	0.40
8			Memilih dan memotong spesimen untuk pemeriksaan histopatologi	0.007	Spesimen	1	0.02	0.35	0	-	-
9			Melakukan pemeriksaan mikroskopik potong beku	0.007	Pemeriksaan	1	0.02	0.35	0	-	-
10			Melakukan otopsi klinik	0.06	Kasus	1	0.02	3.00	0	-	-
11			Melakukan pemeriksaan secara biakan jaringan/setara	0.06	Pemeriksaan	1	0.02	3.00	0	-	-
12			Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan hewan percobaan	0.03	Pemeriksaan	1	0.02	1.50	0	-	-
13			Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	0.002	Pemeriksaan	1	0.02	0.10	12	1.20	0.00
14			Membuat kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	0.003	Spesimen /Sampel	1	0.02	0.15	1500	225.00	0.18
15			Mensahkan laporan hasil pemeriksaan khusus	0.003	Laporan	1	0.02	0.15	1500	225.00	0.18
16			Membuat laporan hasil pengujian spesimen lingkungan	0.02	Laporan	1	0.02	1.00	500	500.00	0.40
17			Memelihara fungsi peralatan laboratorium khusus	0.01	Pemeliharaan	1	0.02	0.50	2	1.00	0.00
18			Menilai hasil pengamatan kualitas lingkungan	0.003	Laporan	1	0.02	0.15	5	0.75	0.00

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
19			Merancang komponen pengolahan air dan limbah	0.08	Rancangan	1	0.02	4.00	0	-	-
20			Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	0.008	Laporan	1	0.02	0.40	12	4.80	0.00
21			Menguji alat secara khusus	0.008	Alat	1	0.02	0.40	5	2.00	0.00
22			Menguji bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana	0.01	Laporan	1	0.02	0.50	2	1.00	0.00
23			Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu internal	0.01	Laporan	1	0.02	0.50	2	1.00	0.00
24			Melakukan evaluasi pemantapan mutu internal laboratorium	0.02	Laporan	1	0.02	1.00	2	2.00	0.00
25			Menguji bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana	0.02	Laporan	1	0.02	1.00	2	2.00	0.00
26			Mengolah hasil pemeriksaan pemantapan mutu eksternal laboratorium	0.005	Laporan	1	0.02	0.25	2	0.50	0.00
27			Melakukan evaluasi pemantapan mutu eksternal laboratorium	0.03	Laporan	1	0.02	1.50	2	3.00	0.00
28			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman canggih	0.04	Laporan	1	0.02	2.00	0	-	-
29			Melakukan supervisi ke laboratorium lain di luar kota tentang teknis kelaboratoriuman canggih	0.12	Laporan	1	0.02	6.00	0	-	-
30			Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan khusus	0.02	JPL	1	0.02	1.00	0	-	-
31			Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan	2.5	Tahun	1	0.02	125.00	0	-	-
32			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	12.5	Buku	1	0.02	625.00	0	-	-
33			Membuat karya tulis/ karya ilmiah di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	6	Naskah	1	0.02	300.00	0	-	-
34			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk buku	8	Buku	1	0.02	400.00	0	-	-
35			Membuat karya tulis / karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan pada perpustakaan instansi yang bersangkutan dalam bentuk naskah	4	Naskah	1	0.02	200.00	0	-	-
36			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	8	Buku	1	0.02	400.00	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
37			Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui LIPI	4	Majalah	1	0.02	200.00	0	-	-
38			Membuat tulisan ilmiah populer di bidang laboratorium kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa	2	Karya	1	0.02	100.00	0	-	-
39			Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.02	125.00	0	-	-
40			Menyampaikan prasaran berupa ulasan ilmiah di bidang laboratorium kesehatan pada pertemuan ilmiah	2.5	Naskah	1	0.02	125.00	0	-	-
41			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	7	Buku	1	0.02	350.00	0	-	-
42			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	3.5	Majalah	1	0.02	175.00	0	-	-
43			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	3	Buku	1	0.02	150.00	0	-	-
44			Menerjemahkan / menyadur di bidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1.5	Naskah	1	0.02	75.00	0	-	-
45			Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan	1.5	Naskah	1	0.02	75.00	0	-	-
46			Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	1	0.02	100.00	0	-	-
47			Menemukan teknologi tepat guna di bidang laboratorium kesehatan	5	Karya	1	0.02	250.00	0	-	-
48			Mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai	0.04	JPL	2	0.02	2.00	0	-	-
49			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pemrasaran	3	Kali	1	0.02	150.00	0	-	-
50			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Pembahas/Moderator/Narasumber	2	Kali	1	0.02	100.00	0	-	-
51			Mengikuti Seminar/Lokakarya sebagai Peserta	1	Kali	1	0.02	50.00	0	-	-
52			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Ketua	1.5	Kali	1	0.02	75.00	0	-	-
53			Mengikuti delegasi ilmiah sebagai Anggota	1	Kali	1	0.02	50.00	0	-	-
54			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.02	50.00	0	-	-
55			Menjadi Anggota Organisasi Profesi sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.02	37.50	0	-	-
56			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Ketua/Wakil Ketua	1	Tahun	1	0.02	50.00	0	-	-
57			Menjadi Anggota Tim Penilai Jabfung sebagai Anggota	0.75	Tahun	1	0.02	37.50	0	-	-

NO	NAMA JABATAN	KODING	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	KET. HASIL	KONSTANTA	WPK	VOLUME KERJA (1 TAHUN)	BEBAN KERJA	FORMASI
58			Memperoleh Ijazah/Gelar Pasca Sarjana yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya	10	Ijazah/gelar	1	0.02	500.00	0	-	-
59			Memperoleh Ijazah/Gelar Sarjana (S1)/Diploma IV yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya	5	Ijazah/gelar	1	0.02	250.00	0	-	-
60			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	3	Penghargaan	1	0.02	150.00	0	-	-
61			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	2	Penghargaan	1	0.02	100.00	0	-	-
62			Memperoleh penghargaan tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	1	Penghargaan	1	0.02	50.00	0	-	-
63			Memperoleh gelar kehormatan di bidang akademis	15	Gelar	1	0.02	750.00	0	-	-
JUMLAH AHLI PERTAMA										1,469.25	1.1754

PENGHITUNGAN FORMASI JABATAN SANITARIAN PELAKSANA

NO	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	SATUAN	KONSTANTA	WPK	VOLUME 1 TAHUN	V/AK	WPV	FORMASI
1	Menyusun TOR dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.048	TOR		0.004	2.40	0	0	0	-
2	Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.11	Laporan		0.004	5.50	0	0	0	-
3	Mengolah data secara sederhana dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.068	Laporan		0.004	3.40	12	12	40.8	0.03
4	Mengolah data lanjut dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.116	Rancangan		0.004	5.80	0	0	0	-
5	Menganalisis data sederhana dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat propinsi	0.48	Laporan		0.004	24.00	0	0	0	-
6	Menyusun rancangan rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/ Kota;	0.21	Rancangan		0.004	10.50	0	0	0	-
7	Menyempurnakan rancangan dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/ Kota;	0.2	Rancangan		0.004	10.00	0	0	0	-
8	Mengolah data secara sederhana dalam rangka menyusun rencana tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.076	Laporan		0.004	19.00	0	0	0	-
9	Menganalisis data secara sederhana dalam rangka menyusun rencana tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.064	Laporan		0.004	16.00	0	0	0	-
10	Menyajikan rancangan rencana tahunan tingkat Kecamatan;	0.028	Rancangan		0.004	7.00	0	0	0	-
11	Menyusun rencana tiga bulanan tingkat Kecamatan ;	0.128	Rancangan		0.004	8.00	0	0	0	-
12	Menyusun rencana bulanan tingkat Kecamatan;	0.132	Rancangan		0.004	2.75	0	0	0	-
13	Menyusun rencana operasional tingkat Kecamatan;	0.104	Rancangan		0.004	26.00	0	0	0	-
14	Menyiapkan data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan	0.092	Juklak		0.004	23.00	0	0	0	-
15	Menyusun data literatur dalam rangka menyusun pedoman;	0.068	Laporan		0.004	17.00	0	0	0	-
16	Mengumpulkan data sekunder untuk pengamatan kesehatan lingkungan;	0.009	Laporan		0.004	2.25	1	1	2.25	0.00
17	Melakukan pengolahan data secara manual untuk pengamatan kesehatan lingkungan;	0.036	Laporan		0.004	9.00	1	1	9	0.01
18	Melakukan pemeriksaan secara sederhana pada objek kelompok II;	0.028	Laporan		0.004	7.00	150	150	1050	0.84
19	Mengambil sampel secara sederhana pada objek kelompok II;	0.024	Sampel		0.004	6.00	150	150	900	0.72

NO	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	SATUAN	KONSTANTA	WPK	VOLUME 1 TAHUN	V/AK	WPV	FORMASI
20	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada objek kelompok I ;	0.016	Rekomendasi		0.004	4.00	0	0	0	-
21	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada objek kelompok II;	0.016	Rekomendasi		0.004	4.00	0	0	0	-
22	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara lokal pada objek kelompok I;	0.016	Laporan		0.004	4.00	0	0	0	-
23	Membuat instrumen sederhana untuk identifikasi perilaku;	0.024	Instrumen		0.004	6.00	0	0	0	-
24	Membuat instrumen lanjut untuk identifikasi perilaku;	0.08	Instrumen		0.004	20.00	0	0	0	-
25	Mengumpulkan data primer untuk identifikasi perilaku;	0.14	Laporan		0.004	35.00	0	0	0	-
26	Mengumpulkan data sekunder untuk identifikasi perilaku;	0.04	Laporan		0.004	10.00	0	0	0	-
27	Melakukan tabulasi dan pengumpulan data sederhana untuk menganalisa perilaku;	0.024	Laporan		0.004	6.00	0	0	0	-
28	Menganalisa secara sederhana tentang perilaku;	0.032	Laporan		0.004	8.00	0	0	0	-
29	Membuat perencanaan sederhana untuk pemberdayaan masyarakat;	0.008	Rencana		0.004	2.00	0	0	0	-
30	Mengembangkan materi sederhana untuk pemberdayaan masyarakat;	0.008	Materi		0.004	2.00	0	0	0	-
31	Mempersiapkan dan memelihara alat peraga;	0.016	Laporan		0.004	4.00	360	360	1440	1.15
32	Melakukan pemberdayaan individu secara umum;	0.008	Laporan		0.004	2.00	0	0	0	-
33	Membuat laporan hasil pemberdayaan;	0.032	Laporan		0.004	8.00	0	0	0	-
34	Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan dalam rangka menggerakkan kelompok potensial masyarakat;	0.112	Laporan		0.004	28.00	0	0	0	-
35	Melakukan pertemuan lintas sektoral;	0.016	Laporan		0.004	4.00	0	0	0	-
36	Mendapatkan calon kader untuk pergerakan masyarakat;	0.056	Laporan		0.004	14.00	0	0	0	-
JUMLAH PELAKSANA									3,470.80	2.777

PENGHITUNGAN FORMASI JABATAN SANITARIAN LANJUTAN

NO	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	SATUAN	KONSTANTA	WPK	VOLUME 1 TAHUN	V/AK	WPV	FORMASI
1	Mengumpulkan data untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Pusat;	0.11	Laporan	1	0.004	27.5	0	0	0	0
2	Mengolah data secara sederhana untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Pusat;	0.17	Laporan	1	0.01	17	0	0	0	0
3	Menganalisa data secara sederhana untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.24	Laporan	1	0.01	24	0	0	0	0
4	Menyajikan rancangan rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/ Kota;	0.09	Rancangan	1	0.01	9	0	0	0	0
5	Mengumpulkan data untuk menyiapkan rencana tahunan tingkat Propinsi;	0.16	Rancangan	1	0.01	16	0	0	0	0
6	Mengumpulkan data untuk menyiapkan rencana tahunan tingkat Pusat;	0.16	Laporan	1	0.01	16	0	0	0	0
7	Mengolah data secara lanjut untuk menyiapkan rencana tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.19	Laporan	1	0.01	19	1	1	19	0.0152
8	Menganalisis data secara sederhana untuk menyiapkan rencana tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.16	Laporan	1	0.01	16	1	1	16	0.0128
9	Menyusun rancangan rencana tahunan tingkat Kecamatan;	0.2	Laporan	1	0.01	20	1	1	20	0.016
10	Menyajikan rancangan rencana tahunan tingkat Kabupaten/ Kota;	0.07	Rancangan	1	0.01	7	1	1	7	0.0056
11	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan tingkat Kecamatan;	0.18	Rancangan	1	0.01	18	1	1	18	0.0144
12	Menyusun rencana tiga bulanan tingkat Kabupaten/Kota;	0.33	Rancangan	1	0.01	33	1	1	33	0.0264
13	Menyusun rencana bulanan tingkat Kabupaten/Kota;	0.26	Rancangan	1	0.01	26	1	1	26	0.0208
14	Menyusun rencana operasional tingkat Kabupaten/Kota;	0.54	Rancangan	1	0.01	54	1	1	54	0.0432
15	Menyusun data literatur untuk menyusun peraturan;	0.54	Rancangan	1	0.01	54	1	1	54	0.0432
16	Menyiapkan lapangan untuk pelaksanaan studi kelayakan;	0.48	Laporan	1	0.01	48	1	1	48	0.0384
17	Melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik;	0.07	Laporan	1	0.01	7	0	0	0	0
18	Melakukan pemeriksaan objek kelompok II secara konvensional;	0.08	Laporan	1	0.01	8	150	150	1200	0.96
19	Mengambil sample objek kelompok II konvensional;	0.07	Sampel	1	0.01	7	12	12	84	0.0672
20	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi objek kelompok I lanjut sederhana;	0.05	Rekomendasi	1	0.01	5	0	0	0	0

NO	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	SATUAN	KONSTANTA	WPK	VOLUME 1 TAHUN	V/AK	WPV	FORMASI
21	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi objek kelompok II awal konvensional;	0.04	Rekomendasi	1	0.01	4	1	1	4	0.0032
22	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I awal regional;	0.05	Laporan	1	0.01	5	1	1	5	0.004
23	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II awal lokal;	0.07	Laporan	1	0.01	7	1	1	7	0.0056
24	Melakukan kunjungan/bimtek ke objek kelompok I lokal;	0.09	Laporan	1	0.01	9	0	0	0	0
25	Melakukan tabulasi dan pengumpulan data lanjut untuk menganalisa perilaku;	0.06	Laporan	1	0.01	6	0	0	0	0
26	Melakukan analisis lanjut untuk menganalisa perilaku;	0.04	Laporan	1	0.01	4	0	0	0	0
27	Menyimpulkan dan membuat laporan tentang analisis perilaku;	0.24	Rencaana	1	0.01	24	0	0	0	0
28	Membuat perencanaan tingkat lanjut untuk pemberdayaan masyarakat;	0.24	Materi	1	0.01	24	0	0	0	0
29	Mengembangkan materi tingkat lanjut untuk pemberdayaan masyarakat;	0.02	Laporan	1	0.01	2	0	0	0	0
30	Melakukan pemberdayaan individu potensial;	0.14	Laporan	1	0.01	14	0	0	0	0
31	Melakukan tabulasi dan analisa data untuk menggerakkan kelompok potensial masyarakat;	0.21	Laporan	1	0.01	21	0	0	0	0
32	Melatih calon kader untuk mendapatkan kader;	0.06	Laporan	1	0.01	6	0	0	0	0
33	Membina calon kader untuk mendapatkan kader;	0.24	Laporan	1	0.01	24	0	0	0	0
34	Membimbing survei desa sendiri.	0.24	Laporan	1	0.01	24	0	0	0	0
JUMLAH LANJUTAN									1595	1.276

PENGHITUNGAN FORMASI JABATAN SANITARIAN PENYELIA

NO	BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	SATUAN HASIL	SATUAN	KONSTANTA	WPK	VOLUME 1 TAHUN	V/AK	WPV	FORMASI
1	Mengolah data tingkat lanjut dalam rangka menyiapkan penyusunan rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.26	Rancangan	1	0.004	65	0	0	-	-
2	Menganalisis data sederhana untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.52	Laporan	1	0.004	130	0	0	-	-
3	Menganalisis data lanjut untuk penyusunan rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	1.02	Rancangan	1	0.004	255	1	1	255.00	0.20
4	Menyusun rancangan rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.18	Rancangan	1	0.004	45	0	0	-	-
5	Menyajikan rancangan rencana lima tahunan tingkat Propinsi;	0.18	Rancangan	1	0.004	45	0	0	-	-
6	Menyusun TOR untuk menyiapkan rencana tahunan tingkat Propinsi;	0.38	Laporan	1	0.004	95	0	0	-	-
7	Mengolah data lanjut untuk rencana tahunan tingkat Propinsi;	0.42	Laporan	1	0.004	105	0	0	-	-
8	Menganalisis data sederhana untuk menyusun rencana tahunan tingkat Propinsi;	0.38	Laporan	1	0.004	95	0	0	-	-
9	Menganalisis data tingkat lanjut untuk menyusun rencana tahunan tingkat Kabupaten/Kota;	0.4	Rancangan	1	0.004	100	1	1	100.00	0.08
10	Menyusun rancangan rencana tahunan tingkat kabupaten/ Kota;	0.36	Laporan	1	0.004	90	1	1	90.00	0.07
11	Menyempurnakan rancangan rencana tahunan tingkat Kabupaten/ Kota;	1.04	Laporan	1	0.004	260	1	1	260.00	0.21
12	Menyusun rancangan petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis;	3.36	Laporan	1	0.004	840	1	1	840.00	0.67
13	Menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan standart;	2.4	Laporan	1	0.004	600	1	1	600.00	0.48
14	Melaksanakan studi kelayakan;	2.4	Laporan	1	0.004	600	0	0	-	-
15	Mengolah data studi kelayakan;	0.48	Sampel	1	0.004	120	0	0	-	-
16	Melakukan pemeriksaan secara canggh pada objek kelompok II;	0.2	Rekomendasi	1	0.004	50	5	5	250.00	0.20
17	Mengambil sampel secara canggh pada objek kelompok II;	0.16	Rekomendasi	1	0.004	40	5	5	200.00	0.16
18	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi secara konvensional pada objek kelompok I lanjut;	0.1	Laporan	1	0.004	25	0	0	-	-
19	Menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara canggh pada objek kelompok II;	0.18	Laporan	1	0.004	45	0	0	-	-
20	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan awal secara nasional pada objek kelompok I;	0.08	Laporan	1	0.004	20	0	0	-	-
21	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II awal regional;	0.12	Laporan	1	0.004	30	0	0	-	-
22	Melakukan kunjungan/bimbingan teknis kelompok I regional;	0.14	Laporan	1	0.004	35	0	0	-	-
23	Melakukan pemberdayaan kelompok umum;	0.04	Laporan	1	0.004	10	0	0	-	-
24	Melakukan pemberdayaan kelompok potensial;	0.06	Laporan	1	0.004	15	0	0	-	-
25	Membuat percontohan untuk pemberdayaan masyarakat.	0.8	Laporan	1	0.004	200	0	0	-	-
JUMLAH PENYELIA									2,595.00	2.076

BAB IV

ANALISIS RASIO BELANJA PEGAWAI

Jumlah pegawai yang akan ditempatkan di UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah sejumlah 17 orang dengan komposisi jabatan fungsional teknis sebagai berikut :

- 2 (satu) Dokter Spesialis Patologi Klinik Madya
- 3 (tiga) Pranata Laboratorium Pelaksana Terampil
- 3 (empat) Pranata Laboratorium Pelaksana Lanjutan Mahir
- 1 (satu) Pranata Laboratorium Pelaksana Lanjutan Penyelia
- 1 (satu) Pranata Laboratorium Ahli Pertama
- 1 (satu) Pranata Laboratorium Ahli Muda
- 3 (satu) Sanitarian Pelaksana
- 1 (satu) Sanitarian Lanjutan
- 2 (satu) Sanitarian Penyelia

dan jabatan fungsional umum sebagai berikut :

- 1 (satu) Pengelola Keuangan
- 1 (satu) Pengadministrasi Umum

Dengan pembentukan UPTD dan komposisi pegawai yang dicalonkan menjadi pegawai UPTD maka akan menambah jabatan 1 (satu) Kepala UPTD.

Anggaran belanja pegawai di UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah sekitar 0,09 % dari anggaran kegiatan sesuai DPA SKPD Dinas Kesehatan Kabupaten Batang sebagaimana terlampir , dengan perhitungan sebagai berikut :

RASIO BELANJA PEGAWAI

Kebutuhan Belanja Pegawai UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah

Kepala UPTD (Eselon IV a)

Tunjangan Jabatan : Rp. 540.000,-

TPP : Rp. 4.029.575,-

Jumlah Rp. 4.569.575,-

Belanja Tidak langsung / Bulan

Rp. 4.569.575,-

Belanja Tidak langsung / Tahun

Rp. 54.834.900,-

Anggaran Belanja Tidak Langsung Dinas Kesehatan Kabupaten Batang pada tahun 2021 sebesar Rp. 60.958.374.824,- (Enam puluh milyar Sembilan ratus lima puluh delapan juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu delapan ratus dua puluh empat rupiah).

Setelah adanya UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah, maka terjadi penambahan sebesar :

$$\frac{\text{Rp. 54.834.900,-}}{\text{Rp. 60.958.374.824,-}} \times 100 = 0,09 \%$$

BAB V PENUTUP

Memperhatikan uraian mengenai Laboratorium Kesehatan Daerah maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan berupa Laboratorium Kesehatan merupakan tanggung jawab pemerintah Kabupaten
2. Laboratorium Kesehatan Daerah memberikan kontribusi terhadap upaya kesehatan dan juga pendapatan daerah.
3. Mengingat sarana dan prasarana yang dimiliki serta kebutuhan akan laboratorium rujukan, dan kebutuhan untuk membangun sistem dan pengawasan keamanan pangan, kualitas air bersih, kualitas air minum dan pengawasan limbah maka dibutuhkan adanya Laboratorium Kesehatan Daerah
4. Dengan sumber daya pegawai, sarana dan prasarana yang telah dimiliki, maka UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah layak untuk dibentuk

Batang, 29 Juli 2021

P.l. Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Batang



dr. Didiet Wisnuhardanto

Pembina Utama Muda

NIP. 19730609 200604 1 013

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Standar Operasioanl Prosedur (SOP) Pemeriksaan**
1. SOP PENGAMBILAN SAMPEL UNTUK PEMERIKSAAN MIKROBIOLOGI DAN KIMIA AIR
 - a. Sterilkan tangan dengan alcohol 70%
 - b. Buka kran pengisian , alirkan 2 - 3 menit, kemudian tutup kembali
 - c. Flambir mulut kran
 - d. Buka tutup botol sampel steril, flambir diatas api
 - e. Isi botol dengan air kran sampai penuh
 - f. Buang kembali air didalam botol sisakan $\frac{3}{4}$ botol.
 - g. Flambir kembali mulut botol, kemudian tutup.
 - h. Tulis etiket dengan:
 - i. Buka kran pengisian , alirkan 2 - 3 menit, kemudian tutup kembali
 - j. Flambir mulut kran
 - k. Buka tutup botol sampel steril, flambir diatas api
 - l. Isi botol dengan air kran sampai penuh
 - m. Buang kembali air didalam botol sisakan $\frac{3}{4}$ botol.
 - n. Flambir kembali mulut botol, kemudian tutup.
 - o. Tulis etiket dengan:
 - Tanggal dan jam pengambilan sampel
 - Jenis sampel/ pemeriksaan sampel
 - Lokasi pengambilan sampel
 - Nama pengambil sampel
 - Nama & alamat pengirim
 - p. Tempel dibotol sampel
 - q. Sampel siap dikirim
 - r. Masukkan cool box jika sampel yg dikirim memerlukan waktu lebih dari 12 jam.
 2. SOP PENGAMBILAN SAMPEL UNTUK PEMERIKSAAN MAKANAN DAN MINUMAN
 - a. Petugas menyiapkan alat seperti botol plastic, corong plastik dan termos dalam keadaab bersih dan steril
 - b. Mengambil contoh makanan dan dimasukkan ke dalam wadah yang sudah disiapkan
 - c. Mencantumkan label identitas seperti : Jam pengambilan dan pengiriman, nama produk makanan dan minuman, alamat lengkap, parameter yang akan diperiksa, nama petugas yang melakukan pengambilan sampel.
 - d. Sampel yang sudah ada di wadah dimasukkan ke dalam termos
 - e. Petugas membawa sampel ke Laboratorium
 3. SOP PENYIMPANAN SPESIMEN DARAH LENGKAP
 - a. Darah rutin, feritin (darah EDTA) : spesimen stabil disimpan sampai 2 jam pada suhu kamar atau disimpan pada suhu 4° C sampai 24 jam.
 - b. Sediaan apus darah tepi(darah EDTA) : spesimen stabil disimpan sampai 2 jam pada suhu kamar
 - c. Hitung retikulosit (darah EDTA) : spesimen stabil disimpan sampai 2 jam pada suhu kamar
 - d. Tes COOM'B: spesimen stabil disimpan sampai 2 jam pada suhu kamar.
 - e. HbA1c (darah sitratEDTA,heparin atau oxalat). Spesimen stabil disimpan pada suhu 15-25°C selama 2 minggu, pada suhu 2-8°C selama 4 minggu atau untuk penyimpanan dalam jangka waktu yang lama dapat disimpan dalam freezer
 - f. Troponin T(darah vena dengan EDTA/heparin): spesimen stabil disimpan selama 8 jam pada suhu kamar. Tidak boleh dibekukan atau didinginkan.

- g. Tes Analisis gas darah : darah lengkap (arteri) dengan heparin : spesimen stabil sampai 5 menit setelah pengambilan pada suhu kamar, 1-2 jam pada suhu 2-5° C
- h. Serum/ plasma untuk tes :
- Fe dan TIBC (serum): spesimen stabil disimpan pada suhu kamar selama 4 hari, dan dapat bertahan selama 7 had pada suhu, 4°C
 - Glukosa : serum stabil disimpan sampai 2 jam pada suhu kamar, plasma stabil disimpan sampai 1 jam pada suhu kamar. Untuk mendapatkan stabilitas yang lebih lama maka pada spesimen untuk tes glukosa yang akan disimpan dapat ditambahkan glikolisis inhibitor(Natrium fluorida 2,5 mg / ml darah), dan spesimen ini dapat stabil pada suhu 15-25 °C selama 24 jam, dan stabil selama 10 hari pada suhu 4° C
 - Fraksi lipid (serum /plasma EDTA,heparin): stabil disimpan pada suhu 4° C selama 5-7 hari, pada suhu -20°C selama 3 bulan. Pada sampel lipemik dilarutkan dengan NaCl 0,9 % 1:4, dan sampel ini dapat disimpan selama 3 hari pada suhu 4°C.
 - CK (Creatine Kinase),CK MB (serum /plasma EDTA,heparin): stabil disimpan 24 jam pada suhu kamar ,dan 1 minggu pada suhu 4°C
 - LDH (serum /plasma EDTA.heparin) : stabil disimpan selama 2 hari pada suhu 4°C
 - Tes fungsi ginjal (ureum, kreatinin) : Digunakan spesimen serum/ plasma heparin, sebaiknya diperiksa beberapa jam setelah pengambilan, atau disimpan dalam lemari pendingin.
 - Tes serologis hepatitis (Anti HAV.HbsAg, Anti HBs,Anti HBc IgM,Anti HCV) : Digunakan spesimen serum/ plasma EDTA, heparin, sitrat. Spesimen ini stabil selama 3 hari pada suhu 2-8°C, stabil selama 3 bulan pada suhu -20°C
 - Tes fungsi tiroid (TSH, TSHs, FT4,T4,T3)
Digunakan spesimen serum/ plasma EDTA, heparin, sitrat. Spesimen ini stabil selama 3 hari pada suhu 2-8°C, stabil selama 3 bulan pada suhu -20°C
 - Tes ANT1 HIV-1,HIV-2 : Digunakan spesimen serum/ plasma EDTA, heparin, sitrat. Spesimen ini stabil selama 3 -7 hari pada suhu 2-8°C, stabil selama 3 bulan pada suhu -20°C
 - Tes Elektrolit (Natrium,Kalium.Clorida) :
 - Darah lengkap dengan heparin (lithium/Na-heparin), dapat disimpan sampai 1 jam setelah pengambilan.
 - Serum/ plasma heparin (lithium/Na - heparin), spesimen ini stabil disimpan selama 10 hari pada suhu 2-8°C

4. SOP PERSIAPAN PELAYANAN LABORATORIUM

- a. Petugas laboratorium memakai perlengkapan keamanan kerja(jas lab,masker,handscun)
- b. Petugas mengelap meja kerja dengan kain yang sudah di basahi dengan alkohol 70%.
- c. Petugas menyiapkan larutan dekontaminasi
- d. Petugas mengeluarkan mikroskop dari kotak penyimpanan dipersiapkan pada meja kerja
- e. Petugas memasang Kabel mikroskop pada sumber listrik
- f. Petugas mempersiapkan reagen kerja
- g. Petugas mempersiapkan peralatan dan sarana penunjang pengambilan sample
Petugas mempersiapkan perlengkapan administrasi

5. SOP PENGGUNAAN APAR

- a. Tarik/lepas Pin pengunci tuas APAR/ Tabung pemadam
- b. Arahkan selang ke titik pusat api
- c. Tekan tuas untuk mengeluarkan isi APAR / tabung pemadam

- d. Sapukan secara merata sampai api padam
- 6. SOP PENANGANAN PEMAKAIAN APD
 - a. Penutup kepala
 - Menggunakan penutup kepala selama berada di lingkungan rumah sakit
 - Melepaskan penutup kepala hanya saat keluar dari rumah sakit dan saat ke toilet
 - Penutup kepala digunakan menutup seluruh kepala dan rambut
 - Menggunakan penutup kepala sesuai dengan seragam yang dipakai pada saat hari bekerja
 - b. Celemek
 - Celemek digunakan secara benar dan menutupi bagian tubuh depan agar tidak langsung mengotori pakaian atau seragam kerja
 - Menggunakan celemek pada saat menyajikan makanan
 - Menggunakan celemek pada saat membersihkan peralatan kotor
 - Mencuci celemek yang kotor dan mengeringkannya di tempat pengeringan yang telah disediakan
 - c. Sarung tangan plastic
 - Mencuci tangan menggunakan air mengalir dan sabun atau cairan pembersih desinfektan sebelum menggunakan sarung tangan plastic
 - Menggunakan sarung tangan plastik pada saat menyajikan atau mengambil makanan
 - Setelah selesai menggunakan sarung tangan plastik, sarung tangan plastik dibuang di tempat sampah
 - Sarung tangan plastik hanya digunakan untuk satu kali pemakaian saja dan tidak digunakan untuk pemakaian berulang-ulang
 - d. Masker
 - Masker yang dimaksud adalah masker 1 kali pakai
 - Menggunakan masker harus menutupi bagian hidung dan mulut secara baik untuk mengurangi kontaminasi kedalam makanan pasien
 - Masker terutama digunakan oleh staf yang akan menyajikan makanan pada saat sedang sakit sehingga dapat meningkatkan resiko penularan penyakit baik kepada pasien melalui makanan maupun kepada rekan kerja
 - Masker yang telah selesai digunakan dilipat kedalam sehingga bagian dalam dari masker berada diluar. Masker kemudian dilipat menjadi kecil dan dibuang kedalam tempat sampah khusus sampah medis
 - e. Sepatu
 - Menggunakan sepatu berwarna hitam dan tidak mencolok
 - Menggunakan sepatu yang nyaman dan tidak licin sehingga tidak membahayakan staf yang sedang bekerja
 - Menggunakan sepatu yang menutupi bagian kaki dan tidak terbuka sehingga melindungi staf dari bahan yang tertumpah atau terjatuh

B. Indikator

No	Pemeriksaan	Indikator	Parameter
1	Pemeriksaan Chloride pada Air	Menggunakan Fotometer	Sampel dibaca absorbansinya dan dibandingkan dengan standar, angka yang keluar merupakan kadar Chloride pada sampel air
2	Pemeriksaan Besi pada Air	Menggunakan Fotometer	Sampel dibaca absorbansinya dan dibandingkan dengan standar, angka yang keluar merupakan kadar Chloride pada sampel air
3	Pemeriksaan Cromium pada Air	Menggunakan Fotometer	Sampel dibaca absorbansinya dan dibandingkan dengan standar, angka yang keluar merupakan kadar Chloride pada sampel air
4	Pemeriksaan Fluoride Cell Test pada Air	Menggunakan Fotometer	Sampel dibaca absorbansinya dan dibandingkan dengan standar, angka yang keluar merupakan kadar Chloride pada sampel air
5	Pemeriksaan pH	Menggunakan kertas pH	Terbentuknya warna, kemudian disamakan dengan warna standar.
6	Pemeriksaan TDS Air	Menggunakan alat TDS	Angka yang keluar secara otomatis pada alat menunjukkan kadar TDS pada sampel air
7	Pemeriksaan Suhu Air	Menggunakan alat pengukur suhu	Angka yang keluar secara otomatis pada alat menunjukkan kadar suhu pada sampel air
8	Pemeriksaan Suhu Makanan dan Minuman	Menggunakan alat pengukur suhu	Angka keluar secara otomatis pada alat menunjukkan kadar suhu pada makanan dan minuman