



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS KESEHATAN

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No 17 telp. 0285 391479 Batang

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERY SARASWANTO, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. IDA SUSILAKSMI, M.Kes.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan efektifitas anggaran dan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batang, 28 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kesehatan

dr. IDA SUSILAKSMI, M.Kes.

PIHAK PERTAMA
Ka Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

ERY SARASWANTO, SKM

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota.		
1	Administrasi Unum Perangkat Daerah. - Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan rumah tangga. - Penyediaan bahan logistik kantor. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan. - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor - Jumlah peralatan rumah tangga. - Jumlah bahan logistik kantor - Jumlah barang cetakan dan penggandaan - Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan. - Jmlh penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD - Jumlah alat penunjang ruang arsip : • Filing cabinet • AC	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 12 bulan 1 tahun 5 buah 3 buah
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. - Pengadaan Mebel.	- Jumlah pengadaan mebel	1 paket
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor. - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.		

		<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan. - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan. - Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya - Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya 	<p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p>
	5	<p>Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya kemampuan dan ketrampilan pegawai 	1 orang

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota.		
1	<p>Administrasi Unum Perangkat Daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan rumah tangga. - Penyediaan bahan logistik kantor. - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan. - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 	<p>31.365.000,-</p> <p>116.397.250,-</p> <p>37.865.000,-</p> <p>121.650.000,-</p> <p>60.890.000,-</p> <p>3.000.000,-</p> <p>219.420.000,-</p> <p>28.323.400,-</p>	
2	<p>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Mebel. 	57.869.000,-	
3.	<p>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor 	<p>7.000.000,-</p> <p>338.500.000,-</p> <p>132.800.000,-</p>	

4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan. - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	26.060.000,- 468.211.600,- 788.574.000,- 71.060.000,-	
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5.000.000,-	
	JUMLAH	2.513.985.250,-	

Batang, 28 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kesehatan



dr. IDA SUSILAKSMI, M.Kes

PIHAK PERTAMA

Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ERY SARASWANTO, SKM