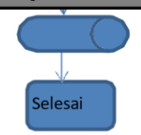
Prosedur Permohonan Informasi

No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Pelaksana Bagian Registras/ Admin PPID	PPID dan PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Baku Mutu			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Permohonan Informasi	Mulai				Formulir permohonan dan kartu identitas	30 menit	Berkas permohonan	Pemohon dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung
2	Memeriksa Berkas		tidak ya			Formulir dan kartu identitas	15 menit	Berkas Lengkap	Jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon
3	Memberi informasi yang diminta	Ya	Tidak			Berkas	20 menit	DIP	Jika informasi yang diminta termasuk dalam DIP maka diserahkan atau diunduh melalui WEB, jika tidak disampaikan ke PPID/PPID Pembantu
4	Meminta informasi atau informasi yang termasuk dalam DIP					Berkas permohonan	10 hari	Informasi yang diminta/DIP	Dihitung sejak permohonan informasi diterima PPID
5	Menyerahkan informasi atau informasi yang termasuk dalam DIP kepada PPID/Pembantu PPID					Informasi yang diminta/DIP	2 hari	Informasi yang dimint	
6	Menyerahkan informasi yang dimohon melalui Admin ke Pemohon					Informasi yang diminta/DIP	5 hari	Informasi yang diminta/DIP	

No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Pelaksana Bagian Registras/ Admin PPID	PPID dan PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Baku Mutu			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Melakukan pengarsipan dokumen baik secara manual maupun elektronik					Data berkas permohonan informasi	20 menit	Arsip data permohonan informasi	

Ditetapkan di Batang

Pada Tanggal Januari 2023

DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG

Kepala,

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG DINAS KESEHATAN

dr. Didiet Wisnuhardanto