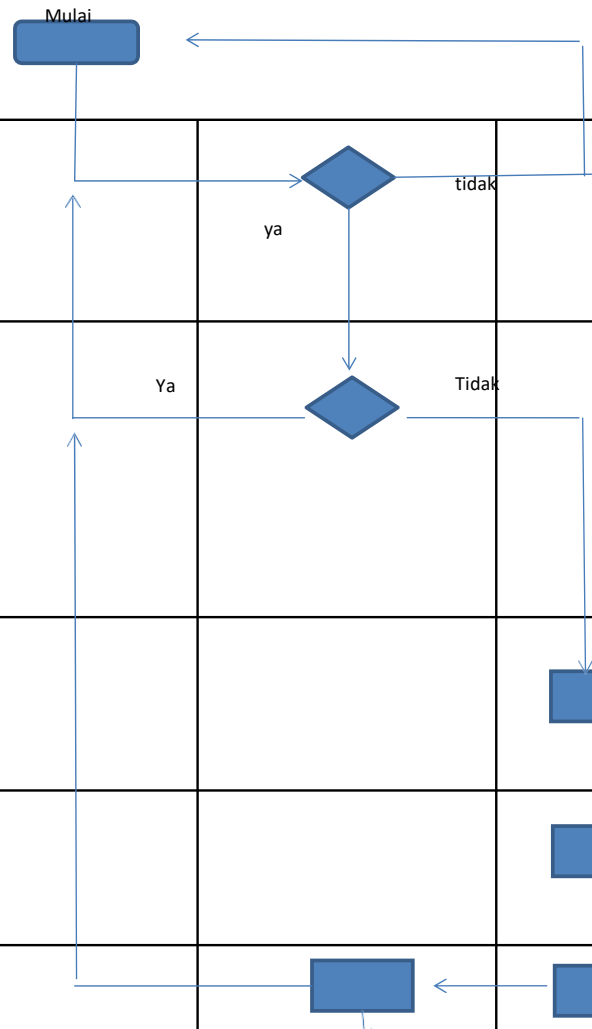
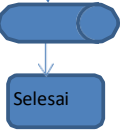


Prosedur Permohonan Informasi

No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Pelaksana Bagian Registras/ Admin PPID	PPID dan PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Baku Mutu			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Permohonan Informasi	Mulai				Formulir permohonan dan kartu identitas	30 menit	Berkas permohonan	Pemohon dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung
2	Memeriksa Berkas					Formulir dan kartu identitas	15 menit	Berkas Lengkap	Jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon
3	Memberi informasi yang diminta					Berkas	20 menit DIP		Jika informasi yang diminta termasuk dalam DIP maka diserahkan atau diunduh melalui WEB, jika tidak disampaikan ke PPID/PPID Pembantu
4	Meminta informasi atau informasi yang termasuk dalam DIP					Berkas permohonan	10 hari	Informasi yang diminta/DIP	Dihitung sejak permohonan informasi diterima PPID
5	Menyerahkan informasi atau informasi yang termasuk dalam DIP kepada PPID/Pembantu PPID					Informasi yang diminta/DIP	2 hari	Informasi yang dimint	
6	Menyerahkan informasi yang dimohon melalui Admin ke Pemohon					Informasi yang diminta/DIP	5 hari	Informasi yang diminta/DIP	



No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Pelaksana Bagian Registras/ Admin PPID	PPID dan PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Baku Mutu			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Melakukan pengarsipan dokumen baik secara manual maupun elektronik		 <pre> graph TD A([]) --> B[Selesai] </pre>			Data berkas permohonan informasi	20 menit	Arsip data permohonan informasi	

Ditetapkan di Batang
 Pada Tanggal Januari 2023
 DINAS KESEHATAN KABUPATEN BATANG
 Kepala,

dr DIDDIET WISNUHARDANTO