


A. Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Teknis Penerbitan Sertifikat Standar Puskesmas

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BATANG DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	441/ 1282 / 2022
	Tgl Pembuatan	8 April 2014
	Tgl Revisi	24 Mei 2022
	Tgl Pengesahan	24 Mei 2022
	Disahkan Oleh	Kepala <u>Dinas</u> Kesehatan Kab. Batang
	Nama SOP	Pelayanan Penerbitan Sertifikat Standar Usaha Puskesmas
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Bupati Nomor 17 Tahun 2017 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Bupati Batang Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perijinan dan Non Perijinan dibidang Penanaman Modal Terpadu Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Batang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal D3 dan sederajat; 2. Memahami struktur organisasi dan tupoksi Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar dan Rujukan ; 3. Memahami aturan tentang Perijinan Puskesmas 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Agenda Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. ATK 4. Buku agenda 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Proses perijinan Puskesmas harus sesuai dengan standar operasional prosedur yang ditetapkan agar pelayanan kesehatan yang diberikan oleh Puskesmas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dibidang kesehatan	Copy rekomendasi pemberian sertifikat standar Puskesmas	

B. Alur Proses Penerbitan Sertifikat Standar Usaha Puskesmas

	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Biaya	
		Kepala Dinas Kesehatan	Petugas Pelayanan Perijinan	Kasi Pelayanan Kesehatan Dasar dan Rujukan	DPMPTSP	Pemohon Perijinan	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pengajuan Permohonan Izin Puskesmas Melalui Portal OSS (Sistem <i>Online Single Submission</i>)								Gratis	
2.	Verifikasi Persyaratan Administrasi (Dokumen lengkap dan benar) melalui OSS							15 Menit		
3.	Peninjauan lapangan oleh Tim Visitasi (Dinkes Provinsi, Dinkes Kabupaten, DPMPTSP, dan Asosiasi fasilitas pelayanan kesehatan (Puskesmas)/ Organisasi Profesi)		Ya					14 Hari Kerja		-Laporan hasil pemeriksaan - Berita Acara
4.	Persyaratan lapangan terpenuhi									
5.	Pembuatan Rekomendasi Teknis Perijinan Puskesmas			Ya				2 Jam		
6.	Penandatanganan Rekomendasi Teknis Perijinan Puskesmas									Sertifikat Standar
7.	Pengagendaan Rekomendasi Teknis Perijinan Puskesmas									
8.	Upload Sertifikat Standar Puskesmas melalui Portal OSS									

- Komputer
- Printer
- Cek list pemeriksaan
- Surat Perintah Acara
- Draf Berita Acara
- ATK